

# CANCELACIÓN DE REGISTRO PERSONAL CONTRATISTA (OFFBOARDING)



## 1. OBJETIVO

Definir el procedimiento para poder cancelar el registro a un trabajador de empresa contratista con la finalidad de mantener la información actualizada en el sistema de registro de contratistas, cumpliendo con los requisitos de Minera Las Bambas S.A.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todo trabajador de las Empresas Contratistas o de Actividades Conexas que cuenten con un contrato u orden de servicio con Minera Las Bambas S.A.; incluyendo a consultores independientes contratados por Las Bambas.

## 3. ÍNDICE

1.	OBJETIVO .....	1
2.	ALCANCE.....	1
3.	ÍNDICE .....	1
4.	ROLES Y RESPONSABILIDADES .....	1
5.	CONTEXTO .....	3
6.	FLUJO DE RESUMEN DEL PROCEDIMIENTO .....	3
7.	INFORMACIÓN DE LOS PASOS DE PROCEDIMIENTO .....	3
7.1	Cancelación de registro de Trabajador de empresa contratista.....	3
7.2	Devolver Fotochecks .....	3
7.3	Examen Médico de Retiro .....	3
8.	REFERENCIAS.....	4
ANEXO A: <i>DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO DETALLADO</i> .....		4
ANEXO B: <i>GLOSARIO</i> .....		5

## 4. ROLES Y RESPONSABILIDADES

A continuación se muestran los roles y cargos típicos implicados en el procedimiento, así como el trabajo que desempeñan:

Quién (rol y/o cargo típico)	Es responsable de
------------------------------	-------------------

## CANCELACIÓN DE REGISTRO PERSONAL CONTRATISTA (OFFBOARDING)



Quién (rol y/o cargo típico)	Es responsable de
<p><b>Oficina de Acreditación:</b> Responsable del proceso de Cancelación de Registro del personal de empresa contratista.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer y cumplir el presente procedimiento.</li> <li>- Informar, orientar y coordinar con las empresas contratistas respecto al presente procedimiento y los cambios que pudieran producirse.</li> <li>- Recepcionar y procesar la lista de trabajadores de empresas contratistas cuyos registros deberán ser cancelados en el sistema de registro, que será enviada por la empresa contratista.</li> <li>- Recepcionar los fotochecks devueltos por la Empresa Contratista.</li> <li>- Llevar control de los fotochecks devueltos y reprocesarlos para su reutilización.</li> </ul>
<p><b>Empresa Contratista (Representante de la Empresa Contratista):</b> Empresa que tiene suscrito un contrato u orden de servicio con Minera Las Bambas. La empresa contratista designará un responsable de gestionar el presente procedimiento y comunicará su designación o variación a Minera Las Bambas en el plazo máximo de un (1) día calendario. En adelante, el trabajador de la contratista que esta asigne para la gestión del procedimiento será identificado como el "Responsable de la contratista".</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantizar el cumplimiento del presente procedimiento.</li> <li>- Comunicar al Dueño de Contrato y a la Oficina de Acreditación de manera inmediata la lista de trabajadores de su empresa y sus sub contratistas a los que se les debe cancelar el registro, mediante el formato Cancelación de Registro de Trabajadores de Empresa Contratista.</li> <li>- Devolver los fotochecks de acceso a la Oficina de Acreditación del personal de empresa contratista a los que se les haya cancelado el registro.</li> <li>- Solicitar el examen médico de retiro para sus trabajadores y sub contratistas.</li> </ul>
<p><b>Trabajador de empresa contratista / sub contratista:</b> Persona que labora para una empresa contratista / sub contratista y que desarrolla actividades contempladas bajo un contrato u orden de servicio con Minera Las Bambas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Devolver el fotocheck de acceso a su empresa una vez culminadas sus labores en Minera Las Bambas.</li> <li>- Llevar a cabo el examen médico de retiro programado por su empresa.</li> </ul>
<p><b>Clínica Autorizada:</b> Clínica que, por coordinación entre Minera Las Bambas y la empresa contratista, realizará los exámenes médicos pre ocupacional, anual y de retiro a los trabajadores destacados a la unidad minera Las Bambas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brinda el servicio de examen médico a los trabajadores de empresas contratistas según la coordinación realizada por las mismas.</li> <li>- Remitir los resultados médicos a la empresa contratista.</li> </ul>
<p><b>Protección Interna</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar el correcto funcionamiento de la Oficina de Acreditación.</li> <li>- Realizar, con periodicidad razonable, y previa coordinación con la Oficina de Acreditación auditorías para constatar el cumplimiento de los estándares correspondientes.</li> <li>- Coordinar con todas las áreas involucradas en los procesos de la Oficina de Acreditación cambios en la documentación que cada área requiere para realizar su evaluación y brindar su visto bueno.</li> </ul>

## CANCELACIÓN DE REGISTRO PERSONAL CONTRATISTA (OFFBOARDING)

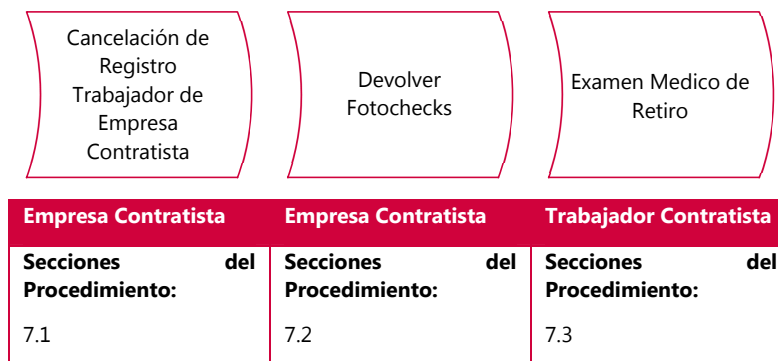


Quién (rol y/o cargo típico)	Es responsable de
Área Médica Las Bambas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener actualizado el registro de clínicas autorizadas por Minera Las Bambas y comunicar los cambios a la Oficina de Acreditación.</li> <li>- Mantener un registro de los resultados del examen médico de retiro de los trabajadores.</li> </ul>

### 5. CONTEXTO

Este procedimiento está relacionado a la Cancelación de Registro de Personal Contratista (Offboarding).

### 6. FLUJO DE RESUMEN DEL PROCEDIMIENTO



### 7. INFORMACIÓN DE LOS PASOS DE PROCEDIMIENTO

#### 7.1 Cancelación de registro de Trabajador de empresa contratista

La empresa contratista es responsable de enviar inmediatamente a la Oficina de Acreditación y al Dueño de Contrato la lista de todas las personas que han dejado de laborar para su empresa o para sus sub contratistas. Para ello se usará el formato Cancelación de Registro de Trabajadores de Empresa Contratista.

Con esta lista la Oficina de Acreditación procederá a cancelar el registro a los trabajadores en el Sistema de Registro de Contratistas.

#### 7.2 Devolver Fotochecks

La empresa contratista es responsable de gestionar con sus trabajadores la devolución de sus fotochecks de acceso una vez cancelado su registro en Minera Las Bambas. De lo contrario se aplicará una multa de USD\$ 40.00 (Cuarenta dólares americanos) por cada fotocheck al momento del cierre del contrato.

#### 7.3 Examen Médico de Retiro

La empresa contratista deberá programar el examen médico de retiro de sus trabajadores en la clínica autorizada de su preferencia, para que el trabajador pueda realizarlo.

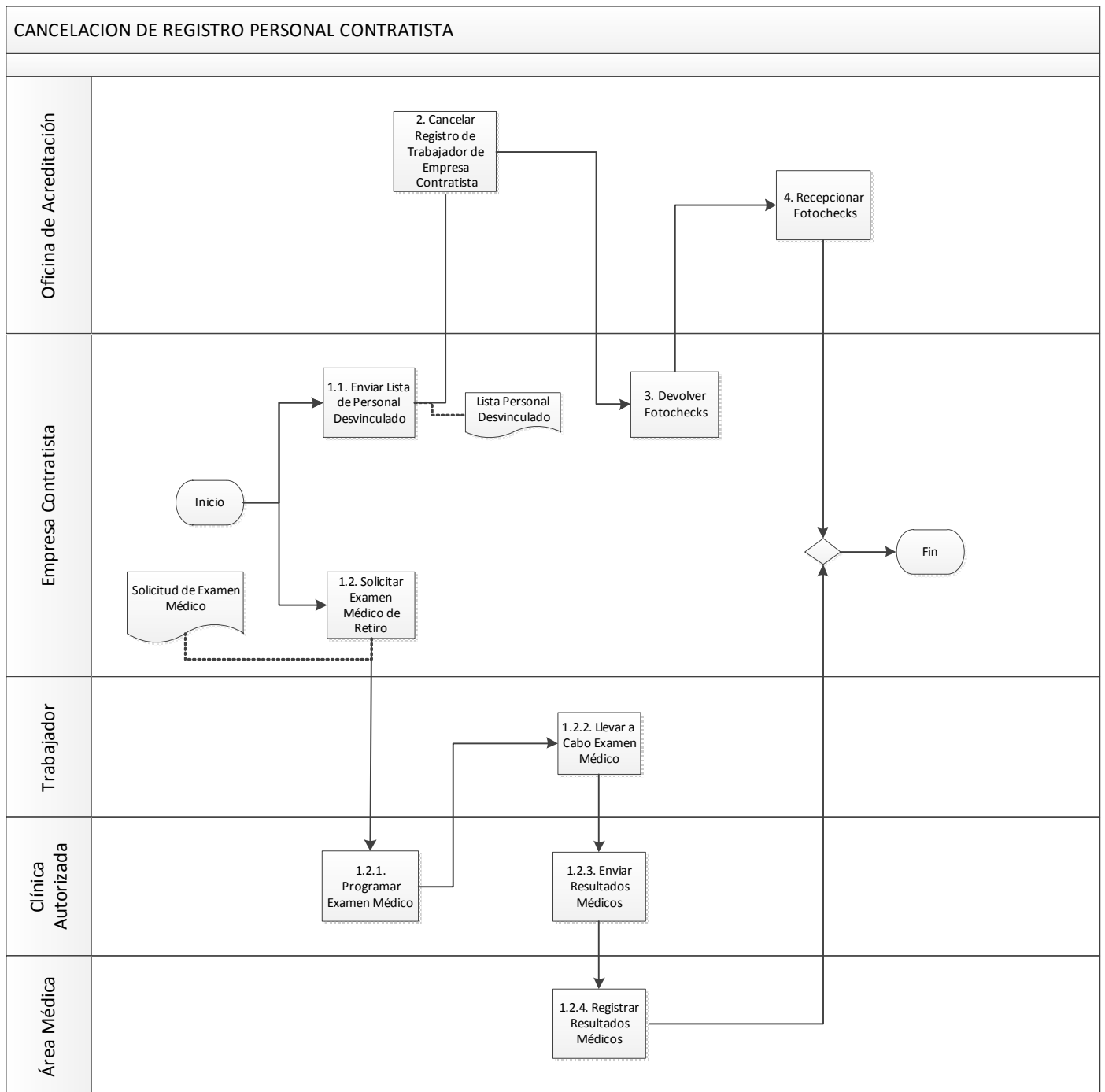
# CANCELACIÓN DE REGISTRO PERSONAL CONTRATISTA (OFFBOARDING)



## 8. REFERENCIAS

Nº	Título	Tipo de documento
1.	FORMATO SOLICITUD DE EXAMEN MÉDICO	Formulario
2.	FORMATO CANCELACIÓN DE REGISTRO DE TRABAJADORES DE EMPRESA CONTRATISTA	Formulario

## ANEXO A: DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO DETALLADO



Flujo 1: Cancelación de Registro Personal Contratista

## CANCELACIÓN DE REGISTRO PERSONAL CONTRATISTA (OFFBOARDING)



### ANEXO B: GLOSARIO

Los términos y/o abreviaturas siguientes se han definido para asegurar que todos los usuarios de este procedimiento entienden de la misma manera los términos y abreviaturas clave utilizados en este documento. En el [Glosario de Magnet](#) hallará una amplia recopilación de definiciones de MMG.

Término	Definición
<b>Fotocheck de Acceso</b>	Documento que faculta al propietario a acceder a la unidad minera Las Bambas.
<b>Sistema de Registro de Contratistas</b>	Sistema informático utilizado para el registro de información de trabajadores de la Empresa Contratista